

Préposé(e) service client

TYPE D'EMPLOI : Temps plein (25-35hrs/semaine)

Requiert de la flexibilité : disponibilité jour/soir de semaine et fin de semaine

RÔLE :

Relevant de la Directrice amélioration continue et opérations, ce poste assure le service aux clients. Il est responsable d'offrir une expérience client complète en répondant aux différentes demandes d'informations, en accueillant les clients et en traitant les différentes activités offertes par le Spa Bolton (réservations soins, accès aux bains, abonnements, promotions...)

RESPONSABILITÉS / TÂCHES :

- Procéder à l'ouverture et/ou la fermeture du Spa Bolton ;
- Répondre aux appels et courriels (demandes d'informations, réservations massages) ;
- Accueillir la clientèle, répondre aux questions et procéder aux paiements ;
- Optimiser et contribuer aux ventes sur place et au téléphone ;
- Assurer un suivi rapide et cordial auprès de la clientèle ;
- Effectuer la visite des lieux avec les clients ;
- Faire le service au bistro ;
- Assurer la propreté et l'organisation de son aire de travail ;
- Toute autre tâche connexe et/ou projets spéciaux.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Souci accru de la satisfaction de la clientèle
- Présentation soignée, attitude professionnelle
- Aptitude pour le travail d'équipe, autonomie, honnêteté, bonne écoute, tact;
- Entregent, dynamisme, sens de l'initiative;
- Excellente gestion du stress, bonne maîtrise de soi

AVANTAGES :

- Les employés peuvent bénéficier des accès aux bains gratuitement en dehors de leurs horaires de travail;
- Les employés peuvent offrir l'accès aux bains gratuitement à leurs parents, soeurs et frères et conjoint;
- Les employés peuvent bénéficier d'un escompte sur les services et produits;
- Les employés permanents reçoivent un soin gratuitement pour leur anniversaire.
- Salaire compétitif;

Merci d'acheminer votre CV à carriere@spabolton.com



OFFRIR LE BIEN-ÊTRE
C'EST PLUS QU'UN MÉTIER